



LAS UE Ormož

## 2. JAVNI POZIV za EKSRP

### LAS UE Ormož

za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij« v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA  
LAS »UE Ormož«**

**Vodilni partner:**

Javna razvojna agencija Občine Ormož  
Vrazova ulica 9  
2270 Ormož

## 1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

Javna razvojna agencija Občine Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, kot vodilni partner LAS Upravne enote Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020,
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 72/2016, z dne 18. 11. 2016 in št. 72/2017 z dne 15. 12. 2017) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-25/2015/26 z dne 17.10.2016 in soglasja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z dne 5.10.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR in
- Sklepa 12. redne seje Upravnega odbora LAS UE Ormož z dne 16.3.2018

**O b j a v l j a**

## 2. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja  
na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž**

## 2 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Ormož, Središče on Dravi in Sveti Tomaž v obdobju 2016-2020 ter sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev za sofinanciranje znaša do 154.170,07 €.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz <b>EKSRP</b> znaša do 85 %.</p>
<p><b>Datum objave in zaključka javnega poziva:</b></p>	<p>Javni poziv je odprt od 20. 3. 2018.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Javne razvojne agencije Občine Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož do 1. 6. 2018 do 24.00 ure ali dostaviti na agencijo do 1. 6. 2018 do 12.00 ure.</p>
<p><b>Vrsta javnega poziva:</b></p>	<p>Zaprti.</p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b></p>	<p>Obdobje upravičenosti je obdobje dve leti od izdaje odločbe Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.</p> <p>Glede na izkušnje pri potrjevanju vlog iz predhodnega razpisa priporočamo načrtovanje operacij po 1. 3. 2019</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronsko pošti: <a href="mailto:info@las-ue-ormoz.si">info@las-ue-ormoz.si</a>.</p> <p>Po telefonu: 02 741 53 52 v ponedeljek, torek in četrtek med 7.00 in 15.00 uro, v sredo med 7.00 in 17.00 uro in v petek med 7.00 in 12.00 uro.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna do 28. 5. 2018.</p>

### 3 PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož.

Preglednica 1: Cilji in ukrepi LAS UE Ormož<sup>1</sup>.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Ustvarjanje delovnih mest	1.2 Spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo	1.2.1 Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu	- število partnerstev, - število programov izobraževanja - število vključenih kmetov, ali podjetnikov v programe izobraževanja
	1.3 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter aktivnosti promocije in trženja	1.3.1 Podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in aktivnosti promocije in trženja na kmetijah pridelane hrane in vina ter proizvedenih izdelkov	- število projektov s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ali s področja promocije in trženja doma pridelanih pridelkov in izdelkov, - število ustvarjenih delovnih mest na kmetijah (PDM), - število partnerstev, - število novih proizvodov ali storitev.
Varstvo okolja in ohranjanje narave	3.1 Spodbujanje inovativnih partnerstev na področju varstva okolja in ohranjanja narave	3.1.1 Spodbujanje operacij za ohranitev ali izboljšanje stanja narave in okolja	- število partnerstev, - število projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave

Vsaka operacija mora biti skladna s cilji in pogoji EKSRP, iz katerega se bo sofinancirala ter prispevati k uresničevanju ciljev in kazalnikov, ter izvajanju ukrepom zastavljenih v SLR. Za operacije, ki bodo kandidirale na Ukrepe 1.3.1 Podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in aktivnosti promocije in trženja na kmetijah pridelane hrane in vina ter proizvedenih izdelkov velja pogoj, da mora ustvariti **vsaj eno delovno mesto na kmetiji (PDM)**. Prav tako se bodo pri sofinanciranju operacij podpirale zgolj operacije, ki se bodo izvajale v obliki partnerstev. Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje operacij, ki izhajajo iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki jo vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16 in 72/17 – v nadaljevanju Uredba CLLD), 26. do 32. člen Uredbe CLLD ter pravila, ki izhajajo točke 3. tega javnega poziva.

<sup>1</sup> Tisti del ciljev LAS, katerih ukrepi se sofinancirajo iz EKSRP.

### 3.1 Obrazložitev predmeta podpore po ukrepih

#### 3.1.1 Ukrep 1.2.1: Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu

##### Namen ukrepa

Podpora je namenjena partnerstvom, ki bodo izvajala teoretično in praktično izobraževanje in usposabljanje v obliki tečajev, delavnic, predavanj itd. in so ustrezno usposobljeni, oziroma imajo sklenjene pogodbe z zunanjimi partnerji, ki zagotavljajo ustrezno strokovnost.

##### Cilji operacije

Operacija mora prispevati k povečanju podjetniških kompetenc v kmetijskem in živilskem sektorju ter dvigu dodane vrednosti pri pridelavi in trženju kmetijskih pridelkov, izdelkov in storitev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ali izdelkov domače obrti.

Partnerstvo, ki bo izvajalo izobraževanje in usposabljanje mora navesti terminski plan izpeljave programa in vključiti v program izobraževanje in usposabljanje **minimalno 10 kmetov, ali podjetnikov**.

##### Obveznosti upravičencev do podpore

Partnerstvo si mora prizadevati, da bo razvijal predvsem take programe, ki bodo dopolnjevali Ukrep M 01. Prenos znanja in dejavnost informiranja iz PRP 2014-2020, oziroma bodo programe izobraževanja in usposabljanja prilagodili specifičnim potrebam področja LAS UE Ormož. **Partnerstvo mora upoštevati vsa pravila, ki veljajo za ukrep M 01 Prenos znanja in dejavnosti informiranja** iz Programa razvoja podeželja 2014-2020. Prijavitelj na Javni poziv mora v prijavnem obrazcu utemeljiti dodano vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Partnerstvo mora zagotoviti ustrezno informiranost glede izvedbe usposabljanja in na spletnih straneh pred začetkom usposabljanja objaviti program in terminski načrt usposabljanja.

Udeleženci usposabljanja po uspešno zaključenem usposabljanju morajo prejeti potrdilo o zaključenem usposabljanju.

##### Ciljna skupina

Ciljna skupina so subjekti, dejavni v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju.

##### Posebni pogoji za upravičenost

Potencialni upravičenci morajo v ponudbi na javno poziv in v času izvajanja javnega naročila poleg splošnih pogojev:

- dokazati in zagotavljati ustrezno izobrazbo, kvalificiranost in reference osebja, ki izvaja dejavnost prenosa znanja in informiranja od primera do primera glede na vsebino predmeta javnega naročila,
- pripraviti program usposabljanja,
- izpolnjevati ostale pogoje iz Ukrepa M 01 Prenos znanja in dejavnost informiranja iz PRP 2014-2020.

### 3.1.2 Ukrep 1.3.1. Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter aktivnosti promocije in trženja

#### Namen ukrepa

Ukrep je namenjen pospeševanju razvoja dopolnilnih - nekmetijskih dejavnosti v kmetijstvu na območju LAS UE Ormož in programom skupne promocije in trženja:

- trajnostni turizem,
- predelava kmetijskih pridelkov v kmetijske in nekmetijske proizvode: surovine so lahko iz lastne pridelave ali pa iz sodelovanja z drugimi kmetijskimi gospodarstvi,
- zeliščarstvo,
- domača obrt, ki temelji na tradiciji, naravni in kulturni dediščini območja LAS UE Ormož,
- promocijo in trženje kmetijskih proizvodov in nekmetijskih proizvodov iz lastne proizvodnje ter storitev.

Prednost bodo imeli partnerski, inovativni projekti, ki bodo ustvarjali zelena delovna mesta, oziroma dopolnilne delovne moči na kmetiji in dodatni vir dohodka na podeželju. Podpora bo namenjena tako novim programom dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, kakor tudi širitvi obstoječih programov (nove tehnologije, razširitev obsega poslovanja ipd.)

#### Prijavitelj

Prijavitelj do podpore je lahko fizična oseba, ki je nosilec kmetije in se ukvarja s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov oziroma z dopolnilno dejavnostjo, kjer ima nosilec, član ali zaposleni na kmetiji dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na tej kmetiji.

#### Cilji

Cilji ukrepa so sledeči:

- izboljšanje konkurenčnosti živilsko predelovalne panoge,
- dvig dodane vrednosti kmetijskim proizvodom ter proizvodom in storitvam dopolnilnih dejavnosti.

#### Posebni pogoji za upravičenost

Potencialni upravičenci morajo v ponudbi na javno poziv in v času izvajanja javnega naročila poleg splošnih pogojev izpolnjevati naslednje specifične pogoje:

- do podpore so upravičene nekmetijske dejavnosti, ki so opredeljene v namenih ukrepa,
- upravičenec mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti predelave ali trženja kmetijskih proizvodov,
- prijavitelj/partnerstvo na Javni poziv mora v prijavnem obrazcu utemeljiti dodano vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva,
- partnerstvo (najmanj 3 člani) mora upoštevati Uredbo o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 104/15; in ostala pravila, ki se nanašajo na podukrep M 04 Naložbe v osnovna sredstva iz Programa razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljevanju Uredba 1),

- v skladu s 1. točko prvega odstavka 34. člena Uredbe 1 mora predložiti poslovni načrt, s katerim mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v prilogi »Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe tega javnega poziva«. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe. Poslovne načrte morajo izdelati partnerji, ki kandidirajo na nepovratna sredstva v višini vsaj 15.000,00 €. V kolikor posamezen partner v operaciji kandidira na nepovratna sredstva, ki so manjša od 15.000,00 €, mora v skladu z zgornjo prilogo narediti naslednje izračune:

- a) razmerje med letnimi prihodki iz podprte dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu in višino naložbe brez DDV,
- b) izračun neto sedanje vrednosti.

Partnerstvo mora za celotno operacijo izdelati skupno neto sedanjo vrednost, interno stopnjo donosnosti in prikazati ekonomski učinek javnih sredstev v skladu s točko VI iz priloge Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe. V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe 1 mora poslovni načrt temeljiti na:

- a) dejanskih prihodkih in odhodkih iz izkaza poslovnega izida oziroma iz standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra za predhodno leto ali
- b) na pokritju, opredeljenem v Prilogi 5 Pokritje, ki je sestavni del Uredbe 1.

### 3.1.3 Ukrep 3.1.1. Spodbujanje operacij za ohranitev ali izboljšanje stanja narave in okolja

#### Namen ukrepa

Prednostno bodo spodbujeni inovativni projekti in partnerstva za izvajanje aktivnosti ohranjanja ali izboljšanja stanja narave in okolja kot so izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov NATURA 2000, učinkovito upravljanje z naravnimi vrednotami in projekti, ponovna uporaba odpadkov, zeleni turizem, podpora manjšim rastlinskim čistilnim napravam, zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda ob spremljajoči izvedbi aktivnosti informiranja, ozaveščanja, promocije in sodelovanja javnosti ipd.).

#### Posebni pogoji za upravičenost:

- povezanost aktivnosti, ciljev in rezultatov operacij z SWOT analizo in prioritetai,
- podpora je namenjena projektom, ki bodo vključevali praktične aktivnosti za ohranitev ali izboljšanje stanja narave in okolja in ne projektom, ki so zgolj raziskovalne narave,
- podpora je namenjena partnerstvom, ki imajo najmanj 2 člana.

## 4 SPLOŠNI POGOJI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ IZPOLNJEVATI OB ODDAJI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Upravne enote Ormož v obdobju 2014 - 2020, ki je dostopna na spletni strani <http://las-ue-ormoz.si/>.

### 4.1 Upravičenci do podpore in upravičeno območje za izvajanje operacij

Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe. V obeh primerih je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje samo operacije, ki jih bodo izvedli skupaj s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- da ima vodilni partner operacije vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- za prijavljene aktivnosti niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Območje LAS je območje občin: Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju. Podpora mora biti združljiva z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 4.2 Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Upravičeni so stroški, ki so nastali po izdaji



odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje operacije. Pri upravičenih stroških iz 28. člena in 35. člena Uredbe CLLD, je treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo operacije,
- prispevek v naravi (69. člen Uredbe 1303/2013/EU) obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi,
- strošek nakupa zemljišč v skladu s 3. odstavkom 69. člena 1303/2013/EU lahko znaša največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov operacije.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo 13,00 €/uro,
- za vsebinsko delo 10,00 €/uro,
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 €/uro.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev iz tega odstavka lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih,
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v Predpisu 1, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ter v

Predpisu 2, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (v nadaljevanju Predpis 1 in 2). Če so stroški določeni v Predpisu 1 in 2, upravičenec k vlogi priloži eno ponudbo.

Če stroški niso določeni v Predpisu 1 in 2, mora upravičenec k vlogi priložiti tri (3) primerljive ponudbe neodvisnih (lastniška povezanost, pogodbeno povezanost, povezanost preko fizičnih oseb) ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi (velja za delo),
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 €, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Utemeljen mora biti izbor najugodnejše ponudbe. Upravičenec priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Poleg tega je potrebno upoštevati Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP), ki opredeljuje vrste in primere stroškov, ki sodijo v posamezne tipe upravičenih stroškov glede na določbe 28., 35., 41., 59. in 77. člena Uredbe CLLD za sklada EKSRP in ESPR. Določajo tudi način preverjanja teh stroškov. Navodilom je dodano še poglavje o izbiri izvajalcev po zakonu o javnem naročanju.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 36. in 49. člen Uredbe CLLD, ki določa, da se mora naložba uporabljati za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana (71. členom Uredbe 1303/2013/EU).

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,

- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Vezano na državne pomoči mora upravičenec k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, ki se prične, ko ARSKTRP izda pozitivno odločbo. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 €, se lahko izvaja v treh fazah, posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil ob oddaji vloge za odobritev operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljen cilj.

V kolikor ARSKTRP operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške prijavitelj operacije sam.

**Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.**

### 4.3 Okvirna višina in delež sredstev za sofinanciranje operacij

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje operacij iz sklada EKSRP iz 2. Javnega poziva znaša do 154.170,07 €. Maksimalna višina razpoložljivih sredstev po posameznih ukrepih je razvidna iz spodnje preglednice 2.

**Preglednica 2: Maksimalna višina razpoložljivih sredstev 2. JP EKSRP po posameznih ukrepih v €.**

Ukrep	Naziv ukrepa	Višina ukrepa (€)
1.2.1	Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu	6.777,05
1.3.1	Podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in aktivnosti promocije in trženja na kmetijah pridelane hrane in vina ter proizvedenih izdelkov	50.229,34
3.1.1	Spodbujanje operacij za ohranitev ali izboljšanje stanja narave in okolja	97.163,68
<b>Skupaj</b>		<b>154.170,07</b>

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000,00 €, najvišji pa 50.000,00 €.

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 2.000,00 €. Stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz sklada EKSRP znaša do 85 % upravičenih stroškov operacije.

### 4.4 Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana in priložena k vlogi najpozneje do začetka ocenjevanja vlog s strani Ocenjevalne komisije. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. Za potrebe ugotovitve, ali je potrebno kulturno-varstveno ali naravno-varstveno soglasje, sta v pomoč sledeči dve spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino.

## 4.5 Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji EKSRP. Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov, priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 1. 3. 2019.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije – pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore.

## 4.6 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

#### 4.7 Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

#### 4.8 Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 4.9 Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014 in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije iz 29., 36. ali 61. člena Uredbe CLLD, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

### 5 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

V postopku izbora operacij se najprej preveri administrativna popolnost vlog (preglednica 3 na naslednji strani), nato se operacije ocenjujejo najprej z vidika upravičenosti, oziroma izločitvenih meril (preglednica 4 na naslednji strani), nato pa še z vidika specifičnih meril (preglednica 5 na naslednji drugi strani).

**Preglednica 3: Administrativno preverjanje vloge.**

Administrativni pogoji		DA/NE	Opombe
1.	Prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
2.	Ovojnica je pravilno označena	DA/NE	Če NE, se zavrže
3.	Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	DA/NE	Če NE, se dopolni
4.	Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	DA/NE	Če NE, se dopolni

**Preglednica 4: Izločitvena splošna merila.**

Izločitvena merila		DA/NE	Opombe
1.	Projekt se izvaja na območju LAS UE Ormož	DA/NE	Če NE, se zavrže
2.	Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
3.	Operacija se še ni pričela izvajati	DA/NE	Če NE, se zavrže
4.	Predlagana operacija je skladna s cilji SLR LAS UE Ormož v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	DA/NE	Če NE, se zavrže
5.	Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	DA/NE	Če NE, se zavrže
6.	Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
7.	Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
8.	Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	DA/NE	Če NE, se zavrže
9.	Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev)	DA/NE	Če NE, se zavrže
10.	Višina prispevek v naravi ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi	DA/NE	Če NE, se zavrže
11.	Stroški nakupa zemljišč predstavljajo do 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
12.	Splošni stroški zunanjih izvajalcev predstavljajo do 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
13.	Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo do 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo	DA/NE	Če NE, se zavrže
14.	Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, predstavljajo do 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo	DA/NE	Če NE, se zavrže
15.	Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	DA/NE	Če NE, se zavrže

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika specifičnih meril.

**Preglednica 5: Specifična merila ocenjevanja vloge.**

Specifična merila	Opis kriterija	Možno št. točk	Doseženo maks. št. točk
Prispevek k doseganju ciljev SLR	Operacija bo pokrivala vsaj tri glavne cilje SLR	14	14
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	8	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	14
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest	9	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi)	6	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
Izvedljivost operacije	Projektne partnerji imajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu, ki so bili financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov	12	12
	Projektne partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov	8	
	Projektne partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar niso harmonizirani	5	
	Projektne partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske)	12	12
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske)	8	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske)	5	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin in ne vplivajo na življenje ranljivih ciljnih skupin	0	

**Nadaljevanje preglednice na naslednji strani!**



**Nadaljevanje preglednice s prejšnje strani!**

Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja in uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	10	10
	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja	7	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden negativen vpliv na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti je možen negativen vpliv na okolje	0	
Inovativnost	Operacija je inovativna, ker uvaja nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih tehnologij ali programov, uvajanje novih inovativnih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj ...)	10	10
	Operacija je delno inovativna in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	6	
	Operacija uporablja učinkovite pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali	2	
Trajnostni vidik operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (razvoj novih proizvodov in storitev, zagotovljeno skupno trženje novih produktov in storitev ...)	7	7
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material ...)	5	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	3	
Vpliv na območje LAS	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	6	6
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	4	
	Operacija se izvaja na območju ene občine	2	
Vključenost partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	5
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner)	1	
Kvaliteta partnerjev	Partnerstvo vsebuje vsaj 3 člene vertikalne verige (primar, sekundar, terciar, kupci ...)	5	5
	Partnerstvo vsebuje vsaj 2 člena v vertikalni verigi	3	
	Partnerstvo je samo znotraj horizontale	1	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	5
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev EU	3	
	Operacija ne prispeva k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
<b>SKUPAJ</b>			<b>100</b>

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči je 40 točk.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

1. kriterij ustvarjanja delovnih mest,
2. kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
3. kriterij vključevanja ranljivih skupin LAS.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6 ROKI, NAČIN PRIJAVE IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Pisne vloge za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – 1. Javni poziv za EKSRP LAS UE Ormož« dostaviti v Javno razvojna agencija Občine Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož do 1. 6. 2018 do 12.00 ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS prejel vlogo, šteje ta dan oddaje na pošto do 24.00 ure.

1. Vloga mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije za ta poziv. Priložene ji morajo biti vse priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in morajo biti medsebojno usklajena, resnična in točna. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki in mora vsebovati sledeče:
  - elektronsko verzijo prijavnega obrazca v Wordu,
  - elektronsko verzijo prilog v Excelu:
    - o Priloga 1 (Stroškovnik),
    - o Stroškovni načrt in viri financiranja,
    - o Pregled ponudb,
  - scan celotne vloge z vsemi prilogami v eni pdf datoteki.

Sestavni deli vloge morajo biti vloženi v fascikel po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,
  - datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
  - oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 2. Javni poziv za EKSRP LAS UE Ormož**. Na ovojnici je lahko namesto tega odprema vloge, ki je del te razpisne dokumentacije.
2. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (€) na dve decimaliki.
  3. Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

4. Prijavitelj mora zagotoviti natančen popis del in stroškovno opredelitev cen ter vsa potrebna dovoljenja. Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave. Iz dokumentacije mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del operacije.
5. Prijavitelj je dolžan izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.
6. Računi in predračuni se morajo glasiti na prijavitelja, oziroma na ostale partnerje pri operaciji, vendar je potrebno za vsak tak račun potrditi, da je res nastal kot del operacije in samo za tiste stroške, ki so del operacije.
7. Prijavitelj operacije lahko letno predloži eno vlogo v okviru posameznega sklada, lahko pa je partner v več operacijah.
8. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev na ta poziv, že prejel razpisana javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.
9. Za vsa dodeljena sredstva se bo obračunavala akontacija dohodnine v skladu z veljavno zakonodajo.
10. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bile lahko s takšnim združevanjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči.
11. Operacija se mora izvesti na upravičenem območju.
12. Prijavitelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev.
13. Podatki navedeni v prijavnem obrazcu in priloženih dokazilih morajo biti skladni.
14. Vloga mora biti popolna, izpolnjevati razpisne pogoje in doseči 40 ali več točk pri ocenjevanju.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko prijavnico, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

## **7 OSTALI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ IN PARTNERJI OZ. PREJEMNIKI OPERACIJE**

1. Prijavitelj mora imeti za prijavljeno operacijo vzpostavljeno partnerstvo ter zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov).
2. Celotna operacija ali posamezna faza, ki je bila prijavljena na javni poziv, mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka in vsi računi plačani.
3. Operacija mora biti označena v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki se nahajajo na spletni strani <http://las-ue-ormoz.si/>.

4. Prejemnik mora za operacijo, za katero je prejel podporo, voditi predpisano dokumentacijo in dokumentacijo navedeno v odločbi oz. pogodbi ter jo hraniti še najmanj pet let od dneva pridobitve sredstev.
5. Prejemnik mora na zahtevo LAS, MKGP, ARSKTRP poročati še pet let po zaključku operacije.
6. Prejemnik mora opremo in naložbo uporabljati ter sofinancirano dejavnost opravljati izključno za namene, za katere so bila sredstva dodeljena, še vsaj 5 let po zadnjem izplačilu.
7. Prejemnik je dolžan omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji LAS, MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.
8. Če je upravičenec kmetija z dopolnilno dejavnostjo, mora biti vpisan v RKG.
9. Če je upravičenec gospodarska družba, zadruga ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.
10. Podjetje ne sme biti v težavah v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU.
11. Upravičenec mora imeti poravnane vse davčne obveznosti do države.
12. Upravičenec ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU.
13. Če je upravičenec gospodarska družba, zadruga, ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.
14. Če je upravičenec kmetija, ne sme biti v osebnem stečaju.

## 8 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Obravnavanje in postopek odobritve operacij je definiran v 9., 10. in 15. členu Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS UE Ormož.

Odpiranje in preverjanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS. Vsako prispelo vlogo vodilni partner označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja. Odpiranje vlog opravi ocenjevalna komisija v roku 8 dni po zaključku javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Ocenjevalna komisija po odpiranju preveri administrativno popolnost vloge. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja in vodilni partner v roku 3 dneh od prejetja poročila pozove prijavitelje k dopolnitvam v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv za dopolnitev se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavrnejo s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Vse vloge, ki so izpolnjevale administrativne pogoje, Ocenjevalna komisija preveri vloge še na podlagi izločitvenih splošnih meril (preglednica 4), da se preveri upravičenost vloge.

Za uvrstitev v ocenjevanje po specifičnih merilih morajo vloge morajo izpolnjevati vse v pozivu zahtevane administrativne in izločitvene pogoje, sicer se vloga zavrne s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Ocenjevalna komisija bo na osnovi pripravljenih specifičnih meril za ocenjevanje preverila kakovost prijavljenih operacij.

Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili ocenjevanja vloge (preglednica 5) za ugotavljanje kakovosti operacij. Nato člani Ocenjevalne komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezni kriterij. Končno oceno posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh točk kriterijev. Merila za ugotavljanje kakovosti operacij so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje, je določen v razpisni dokumentaciji. Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

1. kriterij ustvarjanja delovnih mest,
2. kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
3. kriterij vključevanja ranljivih skupin LAS.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Ocenjevalna komisija na podlagi povprečja vseh točk za posamezno merilo pripravi končno oceno posamezne operacije. Za posamezno merilo se po potrebi napiše obrazložitev.

Ocenjevalna komisija izdela Poročilo o ocenjevanju operacij prijavljenih na javni poziv, ki ga podpiše predsednik Ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS poročilo, ki vsebuje seznam operacij razvrščenih po doseženem številu točk. Upravni odbor LAS na podlagi poročila

Ocenjevalne komisije izbere operacij za sofinanciranje in jih predlaga Skupščino LAS v potrditev. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

V primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih operacij oz. se ob izboru operacij ugotovi, da razpisana sredstva za operacije niso bila razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS.

Vodilni partner na podlagi sklepa Upravnega odbora o predlogu operacij za sofinanciranje in pozitivnega sklepa Skupščine, ki potrjuje predlog UO LAS, obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po elektronski pošti. V obvestilu vodilni partner navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju oz. izdane pozitivne odločbe,
- pravni pouk.

Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev ARSKTRP ali MGRT.

Podatki o odobrenih operacijah se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

Na podlagi sklepa Upravnega odbora in Skupščine LAS o potrditvi izbranih operacij Vodilni partner LAS v skladu z 32. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS 42/2015) posreduje predlog operacij v končno odobritev pristojnemu organu in sicer ARSKTRP. Pristojni organ odloča o odobritvi, dopolnitvi oziroma zavrnitvi operacije in o tem obvesti LAS. V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, lahko LAS zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili. ARSKTRP odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije. V primeru odobritve ARSKTRP prijavitelju izda odločbo. V odločbi o potrditvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka iz izplačilo, pogoje za upravičenost ter višini sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči. Po potrditvi projekta s strani ARSKTRP, mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo prejete odločbe v roku 15 dni po prejemu odločbe.

## 9 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- prijavni obrazec za predlog operacije za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine UE Ormož za 2. javni poziv za EKSRP LAS UE Ormož z izjavami (word, word 97-2003),
- stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po letih, partnerjih in fazah v Excelovi obliki: Priloga 1 ter 4. Stroškovni načrt in viri financiranja EKSRP (excel, excel 97-2003),
- vzorec Konzorcijske pogodbe o izvedbi operacije v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost,
- ovojnica za odpremo vloge,
- predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Predpis 1),
- predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Predpis 2),
- prilogo Pokritje,
- Navodila za obveščanje javnosti,
- Strategijo lokalnega razvoja LAS UE Ormož,
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
- Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe,
- vprašanja in odgovore.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

a) prijavni obrazec:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,

b) priloge:

- dokazila o že prejetih javnih sredstvih in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-ue-ormoz.si](http://www.las-ue-ormoz.si) pod zavihkom »Javni pozivi«.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu 02 741 53 52: ponedeljek, torek in četrtek med 7.00 in 15.00 uro, v sredo med 7.00 in 17.00 uro in v petek med 7.00 in 12.00 uro,
- po elektronski pošti: [info@las-ue-ormoz.si](mailto:info@las-ue-ormoz.si),

- osebno po predhodnem dogovoru v prostorih Javne razvojne agencije Občine Ormož, Vrazova ul. 9, 2 270 Ormož.

Kontaktna oseba je: Zlatko ZADRAVEC.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-ue-ormoz.si](http://www.las-ue-ormoz.si). Zadnja vprašanja bodo možna do 28. 5. 2018.

## 10 OBVEŠČANJE O IZBORU OPERACIJ

O rezultatih ocenjevanja ter izbora bodo prijavitelji operacij pisno obveščeni.

Operacije bodo odobrene za sofinanciranje, ko bo ARSKTRP izdala pozitivne odločbe.

## 11 PRIDRŽANE PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- po odločitvi Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje javni poziv razveljavi,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut itd.

## 12 DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po izdaji odločb o sofinanciranju odobrenih operacij s strani ARSKTRP objavljeni na spletni strani [www.las-ue-ormoz.si](http://www.las-ue-ormoz.si).

Ormož, 15. 3. 2018.



LAS UE Ormož

Predsednik:

Mirko CVETKO