

Na podlagi točke 10. In 13. člena Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi in delovanju lokalne akcijske skupine Upravne enote Ormož (v nadaljevanju LAS UE Ormož) z dne 26.8.2015 in dopolnitev dne 25.1.2016 in 12.12.2016 je Upravni odbor LAS UE Ormož dne 12.12.2016 sprejel sledeči čistopis Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS UE Ormož:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS UE Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja ali Evropskega sklad za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS UE Ormož v letih 2014 - 2020.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS UE Ormož (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. člen

Tek rokov

Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

- 2.1. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.2. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. člen

Ocenjevalna komisija

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:

- strokovne reference, ki jih morajo imeti člani Ocenjevalne komisije,
 - rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
 - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
 - merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.
- 3.2 Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Zaradi preprečitve konfliktov interesa člani ocenjevalne komisije s pisno izjavo o nepristranskosti pri delu izjavijo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili Upravni odbor LAS UE Ormož, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.
- 3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena rezijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.4 Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA

4. člen

Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije

- 4.1 Vodilni partner LAS na svoji spletni strani objavi javni poziv za izbor operacij skupaj z razpisno dokumentacijo najmanj enkrat letno, v 2016, 2017, 2018, 2019 in v 2020.
- Osnutek javnega poziva za izbor operacij, ki so sofinancirane s strani Evropskega regionalnega sklada mora pred objavo potrditi strokovna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Prav tako pa mora vsak javni poziv pred objavo potrditi tudi Upravni odbor.
- 4.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje

- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije in opremo ovojnice,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

- 4.3 Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.
- 4.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na svoji spletni strani.
- 4.5. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

5. člen

Merila za ocenjevane prijav

V postopku izbora operacij se najprej preveri administrativna popolnost vlog, nato se operacije ocenjujejo najprej z vidika upravičenosti, oziroma izločitvenih meril, nato pa še z vidika specifičnih meril.

Preglednica 1: administrativni pogoji:

Administrativni pogoji	DA/NE	Opombe
1. Prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
2. Ovojnica je pravilno označena	DA/NE	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	DA/NE	Če NE, se dopolni
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	DA/NE	Če NE, se dopolni

Preglednica 2: izločitvena merila za EKSRP

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Projekt se izvaja na območju LAS UE Ormož	DA/NE	Če NE, se zavrže
2. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
3. Operacija se še ni pričela izvajati	DA/NE	Če NE, se zavrže

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
4. Predlagana operacija je skladna s cilji SLR LAS UE Ormož v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	DA/NE	Če NE, se zavrže
5. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	DA/NE	Če NE, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,	DA/NE	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	DA/NE	Če NE, se zavrže
10. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
11. Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	DA/NE	Če NE, se zavrže

Izločitvena merila za ESRR se razlikujejo od izločitvenih meril za EKSRP, ker ESRR ne priznava vložka v naravi kot upravičeni strošek.

Preglednica 3: izločitvena merila za ESRR.

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Projekt se izvaja v urbanih naseljih LAS UE Ormož	DA/NE	Če NE, se zavrže
2. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
3. Operacija se še ni pričela izvajati	DA/NE	Če NE, se zavrže
4. Predlagana operacija je skladna s cilji SLR LAS UE Ormož v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	DA/NE	Če NE, se zavrže
5. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	DA/NE	Če NE, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,	DA/NE	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	DA/NE	Če NE, se zavrže
10. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
11. Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	DA/NE	Če NE, se zavrže

V nadaljevanju je postopek ocenjevanja in sprejemanja odločitev enak za EKSRP in ESRR.

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika specifičnih meril (3. faza ocenjevanja vlog).

Preglednica 4: specifična merila

Specifična merila	Opis kriterija	Možno št. točk	Doseženo maks. št. točk
Prispevek k doseganju ciljev SLR	Operacija bo pokrivala vsaj tri glavne cilje SLR	14	14
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	8	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	14
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest	9	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi,	6	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
Izvedljivost operacije	Projektni partnerji imajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu, ki so bili financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov	12	12
	Projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov	8	
	Projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar niso harmonizirani	5	
	Projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske	12	12
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske	8	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in ženske	5	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin in ne vplivajo na življenje ranljivih ciljnih skupin	0	
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja in uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	10	10
	Načrtovane aktivnosti zboljšujejo stanje okolja	7	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden negativen vpliv na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti je možen negativen vpliv na okolje	0	

Inovativnost	Operacija je inovativna, ker uvaja nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih tehnologij ali programov, uvajanje novih inovativnih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	10
	Operacija je delno inovativna in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	6	
	Operacija uporablja učinkovite pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali	2	
Trajnostni vidik operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (razvoj novih proizvodov in storitev, zagotovljeno skupno trženje novih produktov in storitev,...)	7	7
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	3	
Vpliv na območje LAS	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	6	6
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	4	
	Operacija se izvaja na območju ene občine	2	
Vključenost partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	5
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner)	1	
Kvaliteta partnerjev	Partnerstvo vsebuje vsaj 3 člene vertikalne verige (primar, sekundar, terciar, kupci..)	5	5
	Partnerstvo vsebuje vsaj 2 člena v vertikalni verigi	3	
	Partnerstvo je samo znotraj horizontale	1	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	5
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev	3	
	Operacija ne prispeva k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
SKUPAJ			100

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje se določi v razpisni dokumentaciji

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

1. kriterij ustvarjanja delovnih mest,
2. kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
3. kriterij vključevanja ranljivih skupin LAS.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. člen

Pregled prijav z vidika administrativnih in izločitvenih splošnih meril

6.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika administrativnih in izločitvenih splošnih meril.

O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse administrativne pogoje in izločitvena splošna merila,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnih administrativnih meril iz tretje in četrte vrstice v preglednici 1 tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo izločitvenih splošnih meril (preglednici 2 in 3) z navedbo z obrazložitvijo za katero merilo gre.

6.2. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo administrativnih meril iz tretje in četrte vrstice v preglednici 1, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

6.3 Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse administrativne in izločitvena splošna merila in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo. Poročili iz točke 6.1 in 6.3 tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

6.4. Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje administrativnih in izločitvenih splošnih meril, da je njegova prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

7. člen

Pregled prijav z vidika specifičnih meril

- 7.1 Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in izločitvene splošne pogoje, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število, obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- Če se Komisija tako odloči, lahko pošlje ocenjevalec rezultate ocenjevanje z vidika specifičnih meril po elektronski pošti predsedniku Ocenjevalne komisije, ali vodilnemu partnerju, ki rezultate matematično obdelata in nato skliče sejo ocenjevalcev na kateri se lahko pozove ocenjevalce, da pojasnijo točkovanje pri kriterijih, kjer je veliko razhajanje.
- 7.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 7.3. Poročilo iz točke 6.3 tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

8. člen

Odločanje o sofinanciranju operacij

- 8.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 0. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso v navzkrižju interesov z operacijo.
- 8.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po splošnih merilih do porabe predvidenih sredstev po posameznih ukrepih v SLR.
- 8.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk enako pri prvem merilu:
- kriterij ustvarjanja delovnih mest,
 - kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
 - kriterij vključevanja ranljivih skupin

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na

izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

- 8.4. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj več kot minimalnega števila točk, ki so bile določene z javnim pozivom po specifičnih merilih.
- 8.5. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 0. in odločitve Upravnega odbora iz točke tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem splošnem merilu in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk.
- 8.6. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 8.7. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 05. tega pravilnika, na svoji spletni strani objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 8.8. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner pošlje v potrditev ustreznemu skladu.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Veljavnost pravilnika

Ta čistopis pravilnika je sprejel Upravni odbor LAS dne 12.12. 2016 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Ormož, 12. 12. 2016



Mirko CVETKO
predsednik Upravnega odbora LAS