

4. JAVNI POZIV ZA ESRR

LAS UE Ormož

za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij« v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS »UE Ormož«**

Vodilni partner:

Razvojno raziskovalni center RRC Ormož
Vrazova ulica 9
2270 Ormož

Vsebina razpisa

1	POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
2	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU	4
3	PREDMET SOFINANCIRANJA	5
	3.1 Tematska področja, cilji, ukrepi in kazalniki	5
	3.2 Obrazložitev predmeta podpore po ukrepih	6
	3.2.1 Ukrepi 1.1.2 Spodbujanje delovanja socialnega podjetništva	6
	3.2.2 Ukrepi 1.2.1 Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu	7
	3.2.3 Ukrepi 4.2.1 Podpora partnerstvom za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu	8
4	SPLOŠNI POGOJI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ IZPOLNJEVATI OB ODDAJI VLOGE NA JAVNI POZIV	9
	4.1 Upravičenci do podpore in upravičeno območje za izvajanje operacij	9
	4.2 Oblika in obseg sofinanciranja	10
	4.3 Okvirna višina in delež sredstev za sofinanciranje operacij	12
	4.4 Pogoji glede predloga operacije	13
	4.5 Časovni okvir izvedbe operacije	13
	4.6 Druge obveznosti upravičenca do podpore	13
	4.7 Sprememba odobrene operacije	14
	4.8 Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti	14
5	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	15
6	ROKI IN NAČIN PRIJAVE IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV	18
7	OSTALI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ	19
8	OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ	20
9	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE	22
10	OBVEŠČANJE O IZBORU OPERACIJ	24
11	PRIDRŽANE PRAVICE LAS	24
12	DRUGE DOLOČBE	24

1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

Razvojno raziskovalni center RRC Občine Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, kot vodilni partner LAS Upravne enote Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012, Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2.9.2016),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020)
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19 in 157/20) - v nadaljevanju Uredba CLLD,
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.2.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU), 1.Spremembe Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 – 2020, potrjene dne 12. 7. 2018 in 2. Spremembe Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 – 2020, potrjene dne 10.12.2019,
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št.

3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),

- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Verzija: marec 2021),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3A) (Uradni list RS, št. 14/18 z dne 2. 3. 2018),
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR), potrjene dne 17.10.2016,
- 2. Spremembe Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 – 2020, potrjene dne 10. 12. 2019,
- 3. Spremembe Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Upravne enote Ormož za obdobje 2014 – 2020, potrjene dne 27. 8. 2021,
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-25/2015/26 z dne 17.10.2016 in soglasja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z dne 5.10.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR,
- Izjave članov Strokovne komisije za preverjanje ustreznosti javnih pozivov LAS UE Ormož za izbor operacij, ki bodo sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), z dne 30. 9. 2021,
- Sklepa UO LAS UE Ormož iz 27. seje z dne 1. 10. 2021,

o b j a v l j a

4. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
LAS UE Ormož iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v upravičenih naseljih na
območju LAS UE Ormož za razdobje 2022-2023**

2 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Namen javnega poziva:	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva se dodelijo preko Posredniškega organa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) iz proračunskih postavk:</p> <ul style="list-style-type: none">• 160361 PN 9.5 – CLLD izvajanje – Z – EU in• 160362 PN 9.5 – CLLD izvajanje – Z – Slovenska udeležba.
------------------------------	--

Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina skupnih razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po ukrepih znaša do 116.668,05 €, Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80 %.
Datum objave in zaključka javnega poziva:	Javni poziv je odprt od 20. 10. 2021 . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov: Razvojno raziskovalni center RRC Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, do 20. 12. 2021 do 24. ure ali osebno dostaviti na sedež vodilnega partnerja Razvojno raziskovalnega centra RRC Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, do 20.12. 2021 do 12. ure .
Vrsta javnega poziva:	Zaprti.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali najprej po elektronski oddaji vloge na MGRT, oziroma najpozneje do 30. 8. 2023.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: info@las-ue-ormoz.si . Na sedežu vodilnega partnerja (Vrazova ul. 9, Ormož). Po telefonu: 02 741 53 54 v ponedeljek, torek in četrtek med 7. in 15. uro, v sredo med 7. in 17. uro in v petek med 7. in 12. uro. Zadnja vprašanja bodo možna do 17. 12. 2021 do 12. ure.

Operacije, ki se bodo sofinancirale iz ESRR, morajo biti osredotočene na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (v nadaljevanju OP EKP), ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Operacije morajo slediti ciljem Tematskih področij (TP) opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS UE Ormož, ki so:

- TP 1: Ustvarjanje delovnih mest,
- TP 4: Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

3 PREDMET SOFINANCIRANJA

3.1 Tematska področja, cilji, ukrepi in kazalniki

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož. Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa** (preglednica 1 na naslednji strani), lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje operacij, ki izhajajo iz Uredbe CLLD in splošnih pravil tega javnega poziva (točka 4, 6 in 7 tega javnega poziva). Poleg splošnih pravil pa veljajo tudi specifični pogoji posameznega ukrepa, ki so opredeljeni v točki 3.2 tega javnega poziva.

Preglednica 1: Cilji in ukrepi LAS UE Ormož.¹

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
TP 1: Ustvarjanje novih delovnih mest	1.1 Spodbujanje povezovanja lokalnih partnerjev v inovativna partnerstva in spodbujanje socialnega podjetništva	1.1.2 Spodbujanje delovanja socialnega podjetništva	<ul style="list-style-type: none"> - število vzpostavljenih partnerstev za skupne aktivnosti - število ustvarjenih delovnih mest - zaposleni iz ranljive ciljne skupine - število projektov s področja socialnega podjetništva - število vključenih deležnikov lokalnega razvoja
	1.2 Spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo	1.2.1 Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu	<ul style="list-style-type: none"> - število izvedenih programov usposabljanj in izobraževanj za podjetnike, ženske, mlade, za pred inkubacijo in inkubacijo - število vključenih podjetnikov, kmetov, mladih v izobraževanje - število deležnikov na lokalni ravni - število izvedenih partnerstev - število izvedenih programov izobraževanja
TP 4: Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Cilj 4.2 Izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu	4.2.1 Podpora partnerstvom za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu	<ul style="list-style-type: none"> - število partnerstev na področju oskrbe ostarele populacije - število deležnikov na lokalni ravni

3.2 Obrazložitev predmeta podpore po ukrepih

3.2.1 Ukrepi 1.1.2 Spodbujanje delovanja socialnega podjetništva

Namen ukrepa

Namen tega ukrepa je spodbuditi in podpreti razvoj socialnega podjetništva na območju LAS, zagotoviti nova delovna mesta ter izboljšati življenjski standard prebivalstva na tem območju. Prednost bodo imeli partnerski in inovativni projekti, ki bodo ustvarjali zelena delovna mesta. Podpora bo namenjena tako novim programom, kakor tudi širitvi obstoječih programov (nove tehnologije, razširitev obsega poslovanja ipd.)

Cilj ukrepa za razdobje 2022 do 30. 8. 2023 je podpreti projekte, ki bodo:

- spodbujali sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo,
- krepili inovativnost družbe za razreševanje socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov,
- zagotavljali dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu,
- razvijali nove možnosti za zaposlovanje ranljivih oseb na trgu dela,
- ustanovili še vsaj 1 partnerstvo,

¹ Cilji, ukrepi in kazalniki LAS, ki se nanašajo na operacije, ki se sofinancirajo iz ESRR.

- odprli še vsaj 1 delovno mesto,
- vključitev strokovnih organizacij s področja UE Ormož v izvedbo operacij bodisi kot partnerjev operacije, ali kot zunanje izvajalce (OOZ Ormož, MPI Ormož, RRC Ormož, ZDO Ormož, CSO Ormož, lokalne skupnosti itd).

Posebni pogoji za upravičenost

Na poziv se lahko prijavi socialno podjetje registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 - v nadaljevanju ZSocP), ki je vpisano v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) pred odprtjem predmetnega 4. javnega poziva za ESRR.

3.2.2 Ukrep 1.2.1 Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu

Namen ukrepa

Podpora je namenjena partnerstvom, ki bodo izvajala teoretično in praktično izobraževanje in usposabljanje v obliki tečajev, delavnic, predavanj itd.) in so ustrezno usposobljeni, oziroma imajo sklenjene pogodbe z zunanjimi partnerji, ki zagotavljajo ustrezno strokovnost. Poleg stroškov izobraževanja so upravičeni tudi stroški nabave opreme, ki je nujna v procesu izobraževanja.

Cilji ukrepa

Operacija mora prispevati k povečanju podjetniških kompetenc, prilagajanju poklicne kvalifikacije potrebam trga, k odpiranju novih podjetij in ustvarjanju delovnih mest, ter dvigu dodane vrednosti izdelkov in storitev.

Cilj ukrepa za razdobje 2022 do 30. 8. 2023:

- vzpostavljeno še vsaj 1 partnerstvo,
- izveden en program usposabljanja in izobraževanja za podjetnike, kmete in mlade, za predinkubacijo in inkubacijo,
- da bo v procese izobraževanja vključenih še vsaj 10 podjetnikov, kmetov, mladih.

Posebne obveznosti upravičencev do podpore

Partnerstvo si mora prizadevati, da bo razvijal take programe izobraževanja in usposabljanja, ki bodo:

- prilagojeni specifičnim potrebam področja LAS UE Ormož,
- partnerstvo mora zagotoviti ustrezno informiranost glede izvedbe izobraževanja in usposabljanja na spletnih straneh pred začetkom izobraževanja in usposabljanja ter objaviti program in terminski načrt izobraževanja in usposabljanja,
- udeleženci usposabljanja morajo po uspešno zaključenem usposabljanju prejeli potrdilo o zaključenem usposabljanju.

Posebni pogoji za upravičenost

Potencialni upravičenci morajo v prijavi na javni poziv:

- dokazati in zagotavljati ustrezno izobrazbo, kvalificiranost in reference osebja, ki izvaja dejavnost prenosa znanja in usposabljanja v povezavi s vsebino posameznega programa izobraževanja in usposabljanja,
- pripraviti program/e izobraževanj in usposabljanj.

3.2.3 Ukrep 4.2.1 Podpora partnerstvom za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu

Namen ukrepa

S podporo se želi spodbuditi ustanovitev in delovanje partnerstev za izboljšanje celovite oskrbe ostarele populacije na domu. Podprle se bodo operacije v katerih bodo partnerstva ponudila programe, ki bodo služili kot dopolnitev obstoječim programom zdravstvenega in socialnega varstva ter storitev dolgotrajne oskrbe za ostarelo populacijo na domu, ki bodo vključevali pomoč pri gospodinjskih opravilih, nego, rekreacijo in podporo vključevanju ostarele populacije v programe medgeneracijskega povezovanja, urejevanje finančnih in drugih problemov ostarele populacije itd.

Cilji ukrepa

Cilj ukrepa je izboljšati kakovost življenja ostarele populacije na domu, k dostojanstvenemu staranju, preprečevanja zlorab starejših na način, da partnerstvo v povezavi z ostalimi institucijami na tem področju ponudi kakovostne storitve, ki bodo prispevale k doseganju ciljev ukrepa.

Načrtovano je, da bo do 30. 8. 2023 ustanovljeno še vsaj 1 partnerstvo, ki bo izpeljalo še vsaj 1 program za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu.

Posebne obveznosti upravičencev do podpore

Potencialni upravičenci morajo v ponudbi na javno poziv:

- prikazati kvalificiranost in reference osebja, ki bo izvajalo storitve za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu,
- pripraviti program storitev za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu.

Partnerstvo ne sme vsiljevati svojih storitev ostareli populaciji, ampak lahko izvaja svojo dejavnost le v soglasju z njimi in v povezavi z ostalimi institucijami s področja zdravstvenega in socialnega varstva ter storitev dolgotrajne oskrbe.

4 SPLOŠNI POGOJI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ IZPOLNJEVATI OB ODDAJI VLOGE NA JAVNI POZIV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je potrjena 3. sprememba Strategije lokalnega razvoja LAS Upravne enote Ormož v obdobju 2014 - 2020, ki je dostopna na spletni strani <http://las-ue-ormoz.si/>.

4.1 Upravičenci do podpore in upravičeno območje za izvajanje operacij

Upravičenci do podpore so pravne osebe javnega in zasebnega prava (s.p.), nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik, ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog, zahtevkov za izplačilo, kakor tudi za dopolnitve vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj 2 partnerja.

Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov) in
- upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba (s.p.) lahko ima na dan oddaje vloge največ 50 eurov neporavnanih zapadlih obveznosti do države,
- za prijavljene aktivnosti niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Če je prijavitelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Iz dokumentacija mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del stroškov. operacija mora imeti realno ocenjene stroške. Operacija mora biti pripravljena do faze izvedbe, zanjo morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za

združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičeno območje, na katerem se lahko izvajajo operacije

Operacije se morajo izvesti v urbanih naseljih znotraj območja LAS UE Ormož:

- Ormož, Kog, Miklavž, Ivanjkovci, Velika Nedelja in Podgorci (občina Ormož),
- Središče ob Dravi (občina Središče ob Dravi) in
- Sveti Tomaž (občina Sveti Tomaž).

4.2 Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po elektronski oddaji vloge na MGRT.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela, materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo operacije v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- strošek nakupa zemljišč v skladu s točko (b) 3. odstavka 69. člena 1303/2013/EU (največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov operacije),
- stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev iz tega odstavka lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Upravičeni stroški so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, dostopna pa so tudi na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-09_podpisana.pdf

Prispevek v obliki nepovratnih sredstev znaša 80 % upravičenih stroškov (delež Evropske unije in Slovenije). Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev. Upravičenec krije tudi v celoti neupravičene stroške.

Pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD, ki določa, da se mora naložba uporabljati za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana. Prispevek v naravi ni upravičeni strošek.

Prijavitelj, ki je zavezanec po javno naročanje, mora ob prijavi in izvedbi operacije upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja (ZJN-3). V primeru, da upravičenec ni zavezanec po Zakonu o javnem naročanju, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbe o sofinanciranju.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- prispevek v naravi.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015). Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020,

objavljenim na spletni strani MGRT. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenjene pogodbe, ki jo sklene MGRT. Javna podpora se za podukrepe iz prvega odstavka 54. člena Uredbe 1407/2013/EU do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

Upravičenec mora k vlogi obvezno predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Upravičenec mora izvesti operacijo oz. oddati zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev najpozneje do 30. 8. 2023. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije, skladno s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR sklad.

V kolikor MGRT operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške prijavitelj operacije sam.

4.3 Okvirna višina in delež sredstev za sofinanciranje operacij

Okvirna skupna višina razpisanih nepovratnih sredstev po ukrepih, namenjena za sofinanciranje operacij iz 4. Javnega poziva za ESRR znaša do 116.668,05 €. Maksimalna višina razpoložljivih sredstev po posameznih ukrepih je razvidna iz spodnje preglednice 2.

Preglednica 2: Maksimalna višina razpoložljivih sredstev 4. JP ESRR po posameznih ukrepih v €.

Ukrep	Naziv ukrepa	Višina ukrepa (€)
1.1.2	Spodbujanje delovanja socialnega podjetništva	38.091,58
1.2.1	Spodbujanje partnerstev za podporo podjetništvu in kmetijstvu	28.552,16
4.2.1	Podpora partnerstvom za izboljšanje oskrbe ostarele populacije na domu	50.024,31
Skupaj		116.668,05

Razdelitev sredstev bo odvisna od števila točk posamezne vloge ter mejne kumulativne razpisnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000,00 €, najvišji pa 50.000,00 €. Sofinanciranje operacije ni možno pred letom 2023.

Najnižji znesek posameznega zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev ne sme biti manjši od 5.000,00 €. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 €, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 10.000,00 €.

Stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz sklada ESRR znaša 80 % upravičenih stroškov operacije.

4.4 Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja skladno s pravili objavljenimi na spletni strani [LAS UE Ormož](#).

4.5 Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne more pričeti izvajati pred oddajo vloge na MGRT, oziroma pred datumom začetka operacije zapsanega v vlogi. Upravičenec mora izvesti operacijo, vključno do izdaje zadnjega zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, najpozneje do 30. 8. 2023.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev – sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije.

Operacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi navodili ter mora biti potrjena s strani Upravnega odbora in Skupščine LAS UE Ormož. Prijavitelji so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da MGRT operacijo odobri (ko upravičenec in MGRT podpišeta pogodbo).

4.6 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še **najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo

državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki prejmejo podporo morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS UE Ormož, Priročnik celostne grafične podobe evropske kohezijske politike, 2014-2020 in ostale dokumente, ki so objavljeni na spletni strani [LAS UE Ormož](#). Upravičenec je dolžan operacijo tudi označiti z virom financiranja. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti spremljanje doseganja ciljev in kazalnikov operacije še pet let po zaključku operacije.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter **kontrolno na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo za odobritev** (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4.7 Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.8 Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije iz 29. člena Uredbe CLLD, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju,

ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in ga LAS izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

V postopku izbora operacij se najprej preveri administrativna popolnost vlog (preglednica 3), nato se operacije ocenjujejo najprej z vidika upravičenosti, oziroma izločitvenih meril (preglednica 4), nato pa še z vidika specifičnih meril (preglednica 5 na naslednji drugi strani).

Preglednica 3: Administrativna popolnost vlog za operacije LAS UE Ormož.

Administrativni pogoji		DA/NE	Opombe
1.	Prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
2.	Ovojnica je pravilno označena	DA/NE	Če NE, se zavrže
3.	Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	DA/NE	Če NE, se dopolni
4.	Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	DA/NE	Če NE, se dopolni

Preglednica 4: Preverjanje upravičenosti vlog.

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	DA/NE	Če NE, se zavrže
2. Operacija se bo izvajala na območju LAS,	DA/NE	Če NE, se zavrže
3. Predlagana operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja na območju LAS v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	DA/NE	Če NE, se zavrže
4. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - ESRR	DA/NE	Če NE, se zavrže
5. Operacija se je že pričela izvajati	DA/NE	Če DA, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	DA/NE	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo operacije v celoti (lastni viri, kredit, dokapitalizacija, drugi viri)	DA/NE	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev)	DA/NE	Če NE, se zavrže

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
10. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo do 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
11. Splošni stroški zunanjih izvajalcev za pridobitev gradbene, projektne in ostale dokumentacije ter stroškov (5. točka 35. člena Uredbe CLLD) predstavljajo do 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	DA/NE	Če NE, se zavrže
12. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo do 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo	DA/NE	Če Ne, se zavrže
13. Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, predstavljajo do 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo	DA/NE	Če Ne, se zavrže
14. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	DA/NE	Če NE, se zavrže

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presoajo z vidika specifičnih meril (preglednica 5).

Preglednica 5: Specifična merila za izbor operacij LAS UE Ormož.

Specifična merila	Opis kriterija	Možno št. točk	Doseženo maks. št. točk
Prispevek k doseganju ciljev SLR	Operacija bo pokrivala vsaj tri glavne cilje SLR	14	14
	operacija bo pokrivala vsaj 2 glavna cilja SLR	8	
	Operacija bo pokrivala vsaj 1 glavni cilj SLR	5	
	operacija ne podpira nobenega glavnega cilja SLR	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija ustvarja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas (zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	14
	Operacija ustvarja vsaj eno delovno mesto za polovični delovni čas	9	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi,	6	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
Izvedljivost operacije	Operacija ima zagotovljene vire financiranja, projektni partnerji imajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu, ki so bili financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov	12	12
	Operacija ima zagotovljen vire financiranja, projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, ali pa cilji operacije niso jasno opredeljeni, ali pa so predvidene aktivnosti le delno izvedljive, oziroma niso konkretno opisane, ali ne vodijo k doseganju konkretnih in merljivih ciljev	8	
	Operacija ima zagotovljen vire financiranja, projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS in cilji operacije niso jasno opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar niso harmonizirani	5	
	Operacija nima zagotovljenih virov financiranja, projektni partnerji nimajo reference na vsaj enem uspešno izpeljanem projektu ki je bil financirani iz sredstev EU ali RS, cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	

Specifična merila	Opis kriterija	Možno št. točk	Doseženo maks. št. točk
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam ²	12	12
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama	8	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini, ali potencialno vključujejo vsaj 2 ranljivi ciljni skupini	5	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin in ne vplivajo na življenje ranljivih ciljnih skupin	0	
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja in uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	10	10
	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja	7	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden negativen vpliv na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti je možen negativen vpliv na okolje	0	
Inovativnost	Operacija je inovativna, ker uvaja nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili nikjer uporabljeni	10	10
	Operacija je delno inovativna in v območju LAS uvaja že poznane rešitve ali pristope, ki se na območju LAS še niso izvajali	6	
	Operacija uporablja učinkovite pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali, jih pa nadgrajuje	2	
	Operacija uporablja pristope in rešitve, ki so se na območju LAS že izvajali in jih ne nadgrajuje	0	
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (razvoj novih proizvodov in storitev, zagotovljeno skupno trženje novih produktov in storitev,...)	7	7
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
Vpliv na območje LAS	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	6	6
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	4	
	Operacija se izvaja na območju ene občine	2	
Vključenost partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	5
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	3	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner)	1	
	Pri operaciji sodeluje samo prijavitelj	0	
Kvaliteta partnerjev	Partnerstvo vsebuje vsaj 3 člene vertikalne verige (primar, sekundar, terciar, kupci..)	5	5
	Partnerstvo vsebuje vsaj 2 člena v vertikalni verigi	3	
	Partnerstvo je samo znotraj horizontale	1	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	5
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev	3	
	Operacija ne prispeva k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
SKUPAJ			100

² Ljudje z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni), brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere); migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji); otroci in mladostniki s težavami v odraščanju, druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.

Merila za ocenjevanje operacij in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev so določena v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS UE Ormož, ki je sestavni del Razpisne dokumentacije.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči je 40 točk.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termenska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6 ROKI IN NAČIN PRIJAVE IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Pisne vloge za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – 4. Javni poziv za ESRR LAS UE Ormož« na Razvojno raziskovalni center RRC Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož do 20. 12. 2021 do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

1. Vloga mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije za ta poziv. Priložene ji morajo biti vse priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in morajo biti medsebojno usklajena, resnična in točna. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki in mora vsebovati sledeče:

- elektronsko verzijo prijavnega obrazca v Wordu,
- elektronsko verzijo prilog v Excelu:
 - o Priloga 1 (Stroškovnik),
 - o 4. Stroškovni načrt in viri financiranja,
 - o Pregled ponudb,
- scan celotne vloge z vsemi prilogami v eni pdf datoteki.

Sestavni deli vloge morajo biti vloženi v fascikel s škatlo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 4. Javni poziv za ESRR LAS UE Ormož**. Na ovojnici je lahko namesto tega odprema vloge, ki je del te razpisne dokumentacije.

2. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (€).

3. Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

4. Prijavitelj mora zagotoviti natančen popis del in stroškovno opredelitev cen ter vsa potrebna dovoljenja. Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave. Iz dokumentacije mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del operacije.
5. Prijavitelj je dolžan izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.
6. Računi in predračuni se morajo glasiti na prijavitelja. Lahko se glasijo tudi na ostale partnerje pri operaciji, vendar je potrebno za vsak tak račun potrditi, da je res nastal kot del operacije in samo za tiste stroške, ki so del operacije.
7. Prijavitelj lahko letno predloži eno vlogo, lahko pa je partner v več operacijah.
8. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev na ta poziv, že prejel razpisana javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.
9. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bile lahko s takšnim združevanjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči.
10. Operacija se mora izvesti v urbanih naseljih na območju LAS.
11. Prijavitelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev.
12. Podatki navedeni v prijavnem obrazcu in priloženih dokazilih morajo biti skladni.
13. Vloga mora biti popolna, izpolnjevati razpisne pogoje in doseči 40 ali več točk pri ocenjevanju.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko prijavnico, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

7 OSTALI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ

1. Celotna operacija ali posamezna faza, ki je bila prijavljena na javni poziv, mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka in vsi računi plačani.
2. Operacija mora biti označena v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014-2020.
3. Prijavitelj mora za operacijo, za katero je prejel podporo, voditi predpisano dokumentacijo in dokumentacijo navedeno v odločbi oz. pogodbi ter jo hraniti še najmanj pet let od dneva pridobitve sredstev.
4. Prejemnik mora na zahtevo LAS, poročati še pet let po zaključku operacije.

5. Prejemnik mora opremo in naložbo uporabljati ter sofinancirano dejavnost opravljati izključno za namene, za katere so bila sredstva dodeljena, še vsaj 5 let po zadnjem izplačilu.
6. Prejemnik je dolžan omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji LAS, MGRT, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.
7. Če je prijavitelj gospodarska družba, zadruga ali samostojni podjetnik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.
8. Podjetje ne sme biti v težavah v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU.
10. Prijavitelj ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU.
11. Če je prijavitelj gospodarska družba, zadruga, ali samostojni podjetnik posameznik ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

8 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Obravnavanje in postopek odobritve operacij je definiran v 6. in 7. členu Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS UE Ormož.

Odpiranje in preverjanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS. Vsako prispelo vlogo vodilni partner označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja. Odpiranje vlog opravi ocenjevalna komisija v roku 8 dni po zaključku javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Ocenjevalna komisija po odpiranju preveri administrativno popolnost vloge. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja in vodilni partner v roku 3 dneh od prejetja poročila pozove prijavitelje k dopolnitvam v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv za dopolnitev se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in so administrativno popolne ter seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavrnejo s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Vse vloge, ki so izpolnjevale administrativne pogoje, Ocenjevalna komisija preveri vloge še na podlagi izločitvenih meril (preglednica 4 tega javnega poziva), da se preveri upravičenost vloge.

Za uvrstitev v ocenjevanje po specifičnih merilih morajo vloge morajo izpolnjevati vse v pozivu zahtevane administrativne in izločitvene pogoje, sicer se vloga zavrne s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Ocenjevalna komisija bo na osnovi pripravljenih specifičnih meril za ocenjevanje preverila kakovost prijavljenih operacij.

Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Nato člani Ocenjevalne komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezni kriterij. Končno oceno posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh točk kriterijev. Merila za ugotavljanje kakovosti operacij so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje, je določen v razpisni dokumentaciji. Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

1. kriterij ustvarjanja delovnih mest,
2. kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
3. kriterij vključevanja ranljivih skupin LAS.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Ocenjevalna komisija na podlagi povprečja vseh točk za posamezno merilo pripravi končno oceno posamezne operacije. Za posamezno merilo se po potrebi napiše obrazložitev.

Ocenjevalna komisija izdela poročilo (zapisnik) o delu ocenjevanja, ki ga podpišeta predsednik Ocenjevalne komisije in zapisnikar ter pripravi predlog seznama operacij za sofinanciranje za posamezni javni poziv v 45 dneh od prejema zadnje popolne prijave operacije.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS poročilo (zapisnik) o delu in predlog seznama operacij razvrščenih po doseženem številu točk. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije oblikuje predlog operacij za sofinanciranje in o njih obvesti Skupščino LAS. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

V primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih operacij oz. se ob izboru operacij ugotovi, da razpisana sredstva za operacije niso bila razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS.

Vodilni partner na podlagi sklepa Upravnega odbora o predlogu operacij za sofinanciranje in pozitivnega sklepa Skupščine, ki potrjuje predlog UO LAS, obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po elektronski V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju,
- pravni pouk.

Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča Upravni odbor v 60 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev MGRT.

Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

Podatki o odobrenih operacijah se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

Na podlagi sklepa Upravnega odbora in Skupščine LAS o potrditvi izbranih operacij Vodilni partner LAS v roku 15 dni v skladu z 32. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS 42/2015), posreduje predlog operacij v končno odobritev pristojnemu organu, in sicer MGRT. Pristojni organ odloča o odobritvi, dopolnitvi oziroma zavrnitvi operacije in o tem obvesti LAS. Vodilni partner LAS o potrebni dopolnitvi vloge obvesti prijavitelja operacije najkasneje v roku petih (5) delovnih dni. MGRT v pogodbi o sofinanciranju operacije določi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka iz izplačilo in ostale pogoje za upravičenost sofinanciranja.

9 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- 4. Javni poziv za ESRR LAS UE Ormož,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020,
- prijavni obrazec (Word),

- obrazec Priloga 1 ter 4. Stroškovni načrt in viri financiranja (Excel),
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS UE Ormož,
- Priročnik celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014-2020,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (prijaviteljem operacije) in partnerji (Word),
- opremo ovojnice (na koncu prijavnega obrazca v Wordu),
- 3. spremembo Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož,
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020,
- Operativni program izvajanja kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, december 2014,
- vprašanja in odgovori.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- ukrep, na katerega se operacija prijavlja,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave prijavitelja,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Celotna razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://las-ue-ormoz.si/> pod zavihkom »Javni pozivi« - 4 Javni poziv LAS UE Ormož ESRR.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu 02 741 53 54: ponedeljek, torek in četrtek med 7. in 15. uro, v sredo med 7. in 17. uro in v petek med 7. in 12. uro,
- po elektronski pošti: info@las-ue-ormoz.si,
- osebno po predhodnem dogovoru v prostorih Razvojno raziskovalnega centra RRC Ormož, Vrazova ul. 9, 2 270 Ormož.

Kontaktna oseba je: mag.mag. Boris ZADRAVEC.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-ue-ormoz.si.

Zadnja vprašanja bodo možna do 17. 12. 2021.

10 OBVEŠČANJE O IZBORU OPERACIJ

O rezultatih ocenjevanja ter izbora bodo prijavitelji operacij pisno obveščeni. Operacije bodo odobrene za sofinanciranje po podpisu pogodbe med MGRT in prijaviteljem operacije.

11 PRIDRŽANE PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 4. Javnega poziva za ESRR LAS UE Ormož,
- na osnovi odločitve Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje javni poziv razveljavi,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- spremeni oz. dopolni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili posredniških organov in sklepi organov LAS. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-ue-ormoz.si.

12 DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju oz. prejemu odločb o sofinanciranju odobrenih projektov objavljeni na spletni strani www.las-ue-ormoz.si.

Ormož, 20. 10. 2021

LAS UE Ormož

Predsednik:

Danijel VRBNJAK